

Kommen Sie
in unser Team.



IPRO Industrieprojekt GmbH ist ein seit 1963 im In- und Ausland tätiges Ingenieurbüro für die Planung von Industrieanlagen im Lebensmittel- und Chemiebereich.

Wir suchen für unser Büro in Braunschweig zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Kontieren, Buchen der Geschäftsvorfälle im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich, Kontenabstimmung
- Zahlungsverkehr
- Prüfen von Reisekostenabrechnungen
- Zuarbeit zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Projektabrechnungen, Stundenzusammenstellungen, Projektkostenerfassung

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und weitestgehend selbstständige Vollzeitätigkeit in einem international renommierten Unternehmen mit mehr als sechzigjähriger Erfolgsgeschichte
- Nach der Probezeit einen auf Langfristigkeit angelegten Festvertrag
- Ein hervorragendes Betriebsklima mit flacher Hierarchie
- Eine familienkompatible, flexible Arbeitszeit
- Einarbeitung, Schulung und Unterstützung durch ein erfahrenes, engagiertes Team

Idealerweise erfüllen Sie folgende Anforderungen:

- Sie haben Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie sind geübt im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise ABACUS
- Sie haben gute Englischkenntnisse
- Sie sind aufgeschlossen und arbeiten gerne im Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe der Kennziffer **2502** an:

IPRO

IPRO Industrieprojekt GmbH
Celler Straße 67 | 38114 Braunschweig
Telefon 0531 59003-0
bewerbung@ipro-bs.de
www.ipro-bs.de